

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Børnehuset Torpgården	
Adresse:	Østertorp 67-68	
Tlf.:		
E-mailadresse:		
Hjemmesideadresse:		
Åbningstider:	6-17	
Institutionsleder:	Julie Lyng Hall	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Huset er delt op i 2 bygninger. I vuggestuen er der 4 grupper som er alders integreret. I børnehaven er der 3 grupper hvoraf de 2 er 3-5 år og 1 førskole gruppe.</p> <p>I vuggestuen er der : - fællesrum/motorik - krybberum - sove/grupperum</p> <p>Møde og personalerum Køkken som laver økologiske måltider til hele huset, vi er min 60-90 % Legeplads, som har adgang til fælles grønt område og ind til børnehaven.</p> <p>I børnehaven er der : - fællesrum/motorik - Puderum - Lego rum - Bil rum - Sove/aktivitets rum</p> <p>Mødelokale og kontor. Anretter køkken som modtager mad fra vuggestuen. Legeplads, med mulighed for at : klatre/gynge/cykle, tegne o.ma. Her er der også adgang til fælles grønt område/bålplads og adgang til vuggestuen. Lokalområdet byder på skov, bibliotek, legepladser i nærmiljøet.</p> <p>Torpgården ligger tæt på offentlig transport.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Ca 44 vuggestuen og ca 68 børnehave børn.	
Aldersgruppe:	0-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	0-3 i vuggestuen hvor vi stræber på at arbejde på tværs af stuerne i det omfang det giver mening. 3-6 år i børnehaven, i skole gruppen arbejdes der på at gøre børnene skoleparate – herunder er de 1 gang om ugen i	

	springcentret og brobygning til lokale skoler. I de 2 andre grupper arbejdes der på tværs og i egen gruppe.	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	Vi har fokus på sprog og bevægelse. Aktuelle projekter : musik forløb. Fortællingen som fokus område. Mini bibliotek. Sprogpartnerskaber i foråret 2021. med sprogforsker Pia Thomsen. I forhold til personalet har vi fokus på hvad der ligger i den styrkede læreplan og realiseringen heraf.	
Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.	Vi arbejder med TRASMO, som er et fælles kommunalt redskab som følger børnenes udvikling. Vi arbejder med forældre partnerskab, hvor vi har et samtale koncept. Vi har fokus på sprog og bevægelse. Vi arbejder med SOS, i forældre samarbejde. Vi arbejder med SMTTE som redskab. Mate meo, dialogisk læsning.	
Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.	Vi samarbejder med et tværfprofessionelt team, bestående af tale- hører konsulent, fysioterapeut, psykolog, pædagogisk udviklings konsulent og forebyggende rådgiver. Brobygning med skoler/Sfo	
Personalegruppens sammensætning:	1 leder, 1 afd. Leder, 7 medhjælpere, 1 pædagogisk ass. 12 pædagoger, 1 køkkenleder, 1 køkken ass., rengøring og div vikarer.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	
	Andet/andre uddannelser	
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikken start 	Den studerende ringer og laver aftale med praktik ansvarlig i institutionen. På forbesøget vil have en dialog om hvem vi er, samt dig rolle som studerende hos os.	

<ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Du vil blive vist rundt i huset og hilse på dine kommende kollegaer.</p> <p>Vi snakker om evt. hensyn til mødeplanen. Vejledning vil foregå fast 1 gang om ugen.</p>
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>Den studerende indgår i stue skema. De første dage vil løbende introduktion til husets dagligdag og kollegaer.</p>
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Vejleder formulerer 2/3 beskrivelse Vejleder er med til afsluttende prøve Vi arbejder med, ugentlige vejleder timer, hvor det er den studerende som laver dagsorden og tager referat. Her vil vejleder og den studerende have et tæt samarbejde, som lægger op til den studerendes lærings mål. Ved evt. bekymring vil vejleder, studerende som leder mødes og drøfte problemet. Ved yderligere komplikationer vil uddannelsesinstitutionen blive inddraget.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Målgrupperne i Torpgårdens Børnehus er meget blandet. Vi tilpasser vores forældresamarbejde alt efter hvad familierne har behov for. Det samme gælder børnene. Derfor skal man være i stand til at møde børnene der hvor de er. Dvs. at vi ser på individet, men ser det i en kontekst. Det giver den studerende mulighed for at bruge sin rolle på flere forskellige måder. Vi understøtter denne læring ved at guide den studerende ift. Børn og familier. Vi tilbyder derudover viden og refleksion mellem teori og praksis. Dette gøres både på stuemøder og i vejledningssamtaler.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med	I Torpgården arbejder vi med et bestemt fokus to måneder ad gangen. Vi bruger SMTTE til at fastholde vores pædagogiske refleksion og planlægning. Vi tager udgangspunkt i fælles viden om SMTTE via en artikel herom. Vi sætter mål op, tilrettelægger, organiserer og evaluerer vores tema og arbejdsmetoder på

praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	stuemøder og afdelingsmøder. Den studerende vil deltage i dette, og vi forventer at den studerende byder ind i og vi giver plads til at den studerende kan prøve det af i praksis.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi evaluerer vores indsatser formativt – dvs. løbende i vores praksis. Når vi undersøger vores praksis, så bruger vi observation som den primære metode. Ofte trækker vi på vores udviklingspædagog til at være det 'forstyrrende' blik udefra. Derefter får vi sparring på stuemøde. Praktikvejlederen vil lave observationer løbende og guide den studerende ud fra hvad læringsmålene er og hvad den studerende gerne vil have feedback på. Her er det vigtigt at den studerende tager ansvar for egen læring, ved at udpege nogle fokuspunkter for feedback. Vi gør det klart for den studerende at han/hun skal prøve ting af og eksperimentere. Det er helt legitimt og en vigtig del af en pædagogisk praksis, hvor vi hele tiden skal justere os ift. Hvor børnegruppens behov er.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi sætter et fælles fokus på det pædagogiske måltid i skoleåret 2019/2020, hvor vi i samarbejde med vores køkkenteam skal drøfte de sundhedsmæssige og dannelsesmæssige aspekter af måltidet. Vi forventer at den studerende vil byde ind i drøftelserne omkring det pædagogiske indhold og struktur omkring måltidssituationerne med stuen samt resten af huset. Vi følger op på læringsmålene i vejledningssamtaler.
<p>Anbefalet litteratur: Køge kommunes Børne- og ungepolitik Køge kommunes dagtilbudsstrategi (2018) Den styrkede læreplan Sprogtrappen Marte Meo TRASMO SMTTE</p>		
Særlige informationer om 1. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Vores åbningstider er 6-17, men vi forventer ikke at den studerende skal åbne og lukke. Vi giver den studerende plads til at afprøve forskellige indsatser med en mindre gruppe af børn, alt efter hvor i sin faglige udvikling, vi vurderer den studerende at være.</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Vi tager studerende både i vuggestuen og børnehaven. Den studerende tilknyttes en stue, men indgår i læringsmiljøer på tværs af stuer.</p>		

Organisering af praktikvejledning

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Der er vejledningstime en time om ugen. Tidspunktet fastlægges i samspil med den studerende og praktikansvarlig.

Vi har en fast ramme om vejledningssamtalerne, som den studerende skal udfylde sin dagsorden indenfor. Rammen er: Status på trivsel, læringsmål (evaluering og fremadrettet), portfolio.

Det er vigtigt at den studerende hele tiden forholder sig til de kompetencemål der er fastsat for perioden. Den studerende kan løbende ændre/justere sine mål indenfor rammen af de overordnede kompetencemål. Disse skal den studerende medbringe på hver vejledningssamtale.

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		

Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.	
---	--

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter	Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer	Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):

Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima	Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde	
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	